

ŠKOLNÍ JÍDELNA CHOTĚBOŘ, SMETANOVA 603, 583 01 CHOTĚBOŘ

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY CHOTĚBOŘ

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název organizace:	Školní jídelna Chotěboř, Smetanova 603, okres Havlíčkův Brod
Adresa:	Smetanova 603, 583 01 Chotěboř
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	město Chotěboř
Ředitelka:	Jana Freibauerová
E-mail:	freibauerova.j@sjchotebor.cz
IČO:	70156719
DIČ:	CZ 70156719
Tel.:	569 626 629
E-mail:	jidelna@sjchotebor.cz
Web:	www.jidelna-chotebor.cz
Datové schránky:	mnck9ai
Číslo školní jídelny:	0458
Bankovní spojení:	7035521/0100

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ, VYMEZENÍ ČINNOSTI

Tento vnitřní řád stanovuje pravidla a postupy pro provoz školní jídelny. Je vydáván v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“). Školní jídelna Chotěboř (dále jen „školní jídelna“) je zařízení školního stravování, které zajišťuje stravu pro děti, žáky a studenty škol (dále jen strávníci) za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za plnou úplatu.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

III. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, ZAMĚSTNANCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Pravidla vzájemných vztahů:

- Školní jídelna poskytuje stravování strávníkům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců školní jídelny.
- Strávníci, stejně jako zaměstnanci mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Vzájemné vztahy všech účastníků školního stravování jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Povinnosti zaměstnanců:

- dodržovat pravidla stanovená vnitřním řádem a interními předpisy
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
- pomáhat při výchovném působení na žáky
- dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Dohled ve školní jídelně:

- je zajišťován zaměstnanci školní jídelny
- vykonává pokyny k zajištění kázně strávníků
- zodpovídá za dodržování hygienických a stravovacích návyků
- zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření

Strávník má právo:

- na stravovací služby a informace týkající se školního stravování (nárok na oběd je podmíněn řádným přihlášením a včasným uhrazením)
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

Strávník má povinnost:

- dodržovat pravidla stanovená vnitřním řádem
- nosit identifikační čip
- chovat se slušně a ohleduplně, nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- dodržovat hygienická a společenská pravidla při stolování
- udržovat v jídelně čistotu, při odebírání stravy a při stolování používat podnosy a po obědě odnášet použité nádobí na místo k tomu určenému
- dbát pokynů dohlížejícího pracovníka školní jídelny a ředitelky školní jídelny

(V případě opakovaného porušení kázně v jídelně a po předchozím upozornění zákonného zástupce, může být strávník na určitou dobu ze stravování vyloučen. O vyloučení rozhoduje ředitelka ŠJ)

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel
- informovat o změně čísla účtu, kontaktních údajů – adresa, telefon, mail, dále o přechodu na jinou školu či ukončení stravování, včas uhradit náklady na školní stravování

IV. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Provoz školní jídelny vychází z výše uvedených právních předpisů a daných podmínek školní jídelny.

Přihlášení ke stravování, trvalé odhlášky

- Pro zaregistrování strávníků do systému je nutné vyplnit elektronickou Přihlášku ke stravování. V případě potřeby je možné přihlášku také vyplnit v kanceláři jídelny. Zřídit ve své bance souhlas s inkasem. Dokumenty lze stáhnout na webových stránkách školní jídelny či vyzvednout v kanceláři jídelny.
- Dochází-li na obědy již některý ze sourozenců budoucího strávnicka, je potřeba navýšit finanční limit na souhlasu s inkasem ve své bance.
- Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky a je nutné si na začátku každého školního roku upravit stravovací podmínky o odebírání stravy. Každý strávník je od 1. 9. k odebírání stravy automaticky přihlášen na celý školní rok.
- Pokud strávník nebude školní jídelnu navštěvovat, je nutné tuto informaci nahlásit do 1. 9. v kanceláři školní jídelny. Záloha na stravné mu v tomto případě stržena nebude a bude vyřazen ze stravování.
- Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.
- Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.
- Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“.

Výše stravného a jistiny

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu na nákup potravin v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- Výše ceny pro cizí strávnicky je určena zvláštním předpisem, kalkulací cen stravného, která je stanovena každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku.
- Strávníci se dělí do kategorií dle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.
- Dle věkové kategorie má strávník nárok na příslušnou velikost porce.
- Finanční limity na nákup potravin se mohou v průběhu školního roku měnit.

Ceny za oběd a jistinu od 1. 7. 2025:

	Cena dotovaná	Cena plná	Jistina
3-6 let	30 Kč	84 Kč	
7-10 let	35 Kč	89 Kč	750 Kč
11-14 let	37 Kč	92 Kč	800 Kč
15 a více let	39 Kč	95 Kč	850 Kč
	stravování v jídelně	oběd do jídlonosiče	
cizí strávníci	110 Kč	110 Kč	

Platba stravného, jistiny

- Platba za stravné se provádí vždy 5. den následujícího měsíce:
 - a) *inkasem z běžného účtu:*
 - zákonní zástupci strávníků musí zajistit souhlas s inkasem ve své bance, doporučujeme nastavit limit 1000 Kč měsíčně na každého strávnicka, pro cizí strávnicky a dospělí pracující ve školství 2600 Kč
 - číslo bankovního účtu školní jídelny: 7035521/0100
 - Každý nový strávník uhradí vratnou jistinu podle věkové kategorie na účet školní jídelny
 - b) *fakturou na základě uzavřených smluv*
 - c) *ve výjimečných případech lze stravu uhradit v hotovosti – v kanceláři školní jídelny*
- V případě opakovaného dluhu na stravném a po předchozím písemném upozornění, může být strávník ze stravování vyloučen.

Úřední hodiny:

Pondělí – pátek 6:00 - 11:30 hod., 12:00 – 14:30 hod. (v době prázdnin 6:00 – 11:30 hod.)

Čip

- Každý nový strávník si v kanceláři školní jídelny zakoupí nevratný čip sloužící k identifikaci po celou dobu stravování.
- Ztrátu nebo poškození čipu je strávník povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny pro případné zneužití a je nutno zakoupit čip nový. Školní jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu.
- Pokud má strávník školní čip nebo kartu a jsou kompatibilní se stravovacím systémem Strava.cz, není třeba pořizovat čip – stačí je aktivovat v kanceláři školní jídelny.
- Nalezne-li někdo stravovací čip, odevzdá jej do kanceláře školní jídelny.
- Povinností strávníka je nosit čip.
- Při výjimečném zapomenutí čipu si strávník vyzvedne u okénka kanceláře školní jídelny náhradní stravenku. Při opakovaném zapominání nebude oběd bez čipu vydán a bude kontaktován zákonný zástupce.

Přihlášení a odhlášení stravy

- Po zaregistrování do systému má strážník automaticky od prvního dne školní docházky přihlášené obědy č. 1 na celý školní rok.
- Přihlášky stravy nutno nahlásit nejpozději jeden pracovní den dopředu do 14:00 hod.
- Změnu oběda z č. 1 na č. 2 nutno nahlásit nejméně dva pracovní dny dopředu do 14.00 hod.
- Odhlášení stravy nahlásit nejpozději den dopředu do 14:00 hod.
- Přihlášení a odhlášení prostřednictvím:
 - online systému na webu www.strava.cz (číslo ŠJ 0458)
 - objednávkového terminálu v přízemí školní jídelny
 - e-mail: jidelna@sjchotebor.cz, tel. 569 626 629
- V případě akutního onemocnění strážníka kontaktovat kancelář školní jídelny tel.: 569 626 629 do 7:00 hod.
- Za nevyzvednutou nebo včas neodhlášenou stravu školní jídelna nezodpovídá, neposkytuje se zpětně žádná finanční náhrada a je strážníkovi účtována.

Výběr obědů ze dvou druhů jídel

- Školní jídelna vaří na výběr ze dvou druhů jídel. Výjimkou jsou prázdniny a první dny po nich, kdy se vaří pouze jeden druh oběda, přičemž dietní strava se vaří vždy jako jedno jídlo.

Výdej obědů – žáci, studenti a zaměstnanci školských zařízení

- Obědy se vydávají v jídelně v 1. patře, hlavní vchod v čase 11:15-14:15 hod.
- Žákům a studentům není dovoleno vynášet jídlo, nápoje a nádobí, s výjimkou ovoce a balených potravin, z prostor školní jídelny.

Výdej obědů – tělesně handicapovaní strážníci

- Obědy se vydávají v jídelně v přízemí, hlavní vchod v čase 11:15-14:15 hod.

Výdej obědů – do vlastních jídlonosičů

- Obědy se vydávají v jídelně vchod č. 4 v čase 11:15 - 12:30 hod.
- Výdej pouze do čistých jídlonosičů, do skleněných a jiných nevhodných nádob se strava nevydává. Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě. Při odebírání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením.

Vlastní donáška stravy

- Donáška vlastní stravy (§ 4 odst. 10 vyhl. č. 107/2005 Sb.) je možná pouze pro registrované strážníky a to na základě předchozí písemné dohody se školní jídelnou. Není povinností jídelny donesenou stravu skladovat ani ohřívat a za její zdravotní nezávadnost nese plnou odpovědnost zákonný zástupce či zletilý strážník. Podmínky konzumace upravuje individuální ujednání.

Stravování v době nemoci

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

- Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole, tudíž oběd v tento den je za dotovanou cenu. Ostatní dny již oběd státem dotovaný není a platí se plná cena oběda. Povinností strávnicka/zákonného zástupce je obědy po dobu nemoci odhlásit nebo přihlásit za cenu plnou v kanceláři školní jídelny. Pokud tak nebude učiněno a dotovaná strava bude přesto neoprávněně odebrána, v případě zjištění, bude naúčtován rozdíl.

Doba prázdnin, svátků, ředitelského volna a nouzový stav vyhlášený státem

- V těchto dnech je strávníkům automaticky provedeno odhlášení stravy.
- Žáci a studenti mají možnost stravování ve školní jídelně i v době prázdnin, hradí však cenu oběda v plné výši jako cizí strávník.

Školní výlety

- Ostatní nepřítomnost ve škole, jako jsou výlety, jiné školní aktivity či trvalé odhlášky si strávník odhlásí sám.

Dietní stravování

- Školní jídelna poskytuje stravování v dietním režimu, a to dietu bezlepkovou, dia, šetrící a bezmléčnou. Podmínky pro dietní stravování jsou stanoveny vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a jsou zapracovány do systému HACCP.
- Školní jídelna zajišťuje dietní stravu, pokud to umožní technické a provozní podmínky v jídelně
- O umožnění dietního stravování rozhoduje ředitelka školní jídelny.
- K poskytnutí dietního stravování je nutné doložit lékařské potvrzení a vyplnit Přihlášku k dietnímu stravování.
- Dietní strava je připravována na základě receptur a norem schválených nutriční terapeutkou (dle § 2 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005, o školním stravování)
- Strávníci, pro které se připravuje dietní strava, musí na tuto skutečnost upozornit u výdejního okénka.

Jídelní lístek

- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Při sestavování jídelního lístku se dodržuje plnění spotřebního koše, nutričního doporučení.
- Jídelní lístek spolu se seznamem alergenů je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, na internetových stránkách www.jidelna-chotebor.cz a na objednávkovém terminále.
- Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Podmínky pro zacházení s majetkem školní jídelny

- Povinnost strávníků je majetek školní jídelny šetřit a chránit ho před poškozením.
- Strávníci jsou povinni nahlásit veškeré škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору a ředitelce školní jídelny.
- Strávníci případně zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny, jejich povinností je úmyslně způsobenou škodu uhradit nebo zajistit opravu. Neúmyslně způsobenou škodu strávník nehradí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Dodržování zásad provozní i osobní hygieny ve školní jídelně
- Zaměstnanci školní jídelny zajišťují dohled nad strážníky během výdeje jídel. Strážníci se řídí jejich pokyny.
- Strážníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- V případě úrazu jsou strážníci, případně svědci události, povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření a informuje ředitelku školní jídelny. Úrazy strážníků jsou zaznamenávány do knihy úrazů.
- Cizím osobám je vstup do prostor školní jídelny zakázán.
- Ve všech prostorách budovy školní jídelny platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů a jiných zdravotně rizikových látek.
- Dále je zakázáno nosit do budovy školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, včetně maket zbraní, výbušniny, chemikálie apod.

Ostatní zásady

- K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží šatna v přízemí jídelny. Čepice, rukavice, šály schovávat do kapes či rukávu. Za odložené osobní věci školní jídelna neručí.
- V šatně v přízemí jídelny jsou k dispozici úložné boxy na klíč pro úschovu cenných věcí. Jídelna neručí za ztracené nebo neuložené věci a neposkytuje náhradu za jejich ztrátu.
- Do jídelny není dovoleno vstupovat se sportovními potřebami (kolečkové brusle, hokejky, koloběžky apod.)
- Do jídelny platí zákaz vodit zvířata, s výjimkou asistenčního psa.
- V prostorách školní jídelny je zákaz používání mobilních telefonů.

Dotazy, stížnosti, připomínky

- Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školní jídelny.
- Zjistí-li strážník nedostatky související přímo s kvalitou podávaných obědů, uvědomí ihned ředitelku školní jídelny.
- Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo mailem

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s řádem prokazatelně stvrzují podpisem na Přihlášce ke stravování.
- Dodržování vnitřního řádu je závazné pro všechny strážníky i zaměstnance školní jídelny

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026

Jana Freibauerová, ředitelka školní jídelny

V Chotěboři dne 31. 8. 2026

